

七里ガ浜自治会住民協定手続き

七里ガ浜自治会
環境対策委員会

七里ガ浜自治会住民協定手続きの流れと提出書類のご案内です。

手続きは①→②→③→④→⑤→⑥の順番となります。

内容ご理解頂き、必要書類の提出お願い致します。

記

①：配布書類（七里ガ浜自治会環境対策委員会より配布）

1. 「七里ガ浜自治会地域に居住、建築、敷地・建物を所有する場合」についてお願い
2. 家屋の新築・改築・解体工事に関する協定書
3. 自治会入会申込書（自治会内に居住又は土地・建物を所有する場合入会が必要です）

②：提出して頂く書類（返還致しません）

1. 家屋の新築・改築・解体工事に関する協定書 3 部
(2 部北へし、3 部共必要事項記入、証明、捺印)
 2. 建築確認申請書抜粋（概要、用途が判る部分）及び図面 1 部
(案内図、配置図、各階平面図、立面図、断面図、建蔽率、容積率等が確認できる資料)
 3. 概略工事工程表 1 部
 4. 委任状（手続きを申請者以外の方が行う場合は必要となります。書式自由 1 部
- ※自治会申込書は居住者又は所有者が自治会館に持参して入会手続きお願いします。

③：計画内容確認

提出頂いた書類を七里ガ浜自治会環境対策委員会にて内容を確認させていただきます。

書類の内容に問題ない場合は七里ガ浜自治会より申請者宛に下記書類を送付します。

1. 説明依頼書 1 部
2. 「 邸」新築工事のお知らせ 1 部
3. 近隣住民説明報告書 1 部

④：近隣住民説明確認

・近隣住民へは「自治会の要請で説明にきました」と言って「 邸」新築工事のお知らせにて説明をお願いします。不在者宅には必ず「 邸」新築工事のお知らせをポストに入れて下さい。

・近隣説明範囲は、計画敷地の敷地境界線に接する区画（点で接する場合も含む）、道路を隔てた反対側の区画とします。状況に応じて環境対策委員会から説明範囲を示す事がありますので、その場合はその指示に従ってください。

・説明結果は近隣住民説明報告書を七里ガ浜自治会宛に郵送又は電子メール（電子メール場合は PDF データ）で提出してください。

⑤：「住民協定確認書」発行

近隣住民説明結果として近隣住民全員が本工事を了承頂いた場合は自治会より下記書類を発行致します。

1. 家屋の新築・改築・解体工事に関する協定書(会長捺印したもの) 2 部
2. 「住民協定確認書」(ラミネート加工) 1 部

※工事期間中はこの「住民協定確認書」を工事看板(前面道路から確認できる場所)に掲示してください。

※資料に問題ある場合及び近隣住民から異議が出た場合は申請者と七里ガ浜自治会環境対策委員会及び近隣住民との協議となります。

⑥：工事完了確認

建築確認申請を伴う工事の場合は工事終了後、建築主事等に依る検査済証の写しを郵送又は電子メール(電子メール場合は PDF データ)で提出してください。

□提出先

七里ガ浜自治会事務局 環境対策委員会宛
〒243-0025
鎌倉市七里ガ浜東 4-1-4
TEL : 0467-31-5489
FAX : 0467-51-5515
Email : region7ri@gmail.com

事務局受付時間

月～金曜日(祝日は休み)
午前 10 : 15～11 : 45
午後 13 : 15～16 : 00

※押印書類以外は電子メールによる申請でも構いません

※協議期間は概ね 3 週間程度です。